



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция по лекарствата
REPUBLIC OF BULGARIA
Bulgarian Drug Agency



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ

Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”; Подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”; Бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04.

БЕНЕФИЦИЕНТ *ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ЛЕКАРСТВАТА*

ДОГОВОР за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-32-28 от 03.02.2014 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

ПРОЕКТ: *Въвеждане на комплексно електронно управление на административните и информационните услуги по разрешаването за употреба на лекарствени продукти в Република България*

Обща стойност на проекта 397 956,60 лв.

Продължителността на проекта: 18 Месеца.

Общата цел на проекта:

Повишаване на капацитета на ИАЛ за качествено обслужване на гражданите и бизнеса, чрез надграждане на съществуваща информационна система в администрацията.

Специфичните цели са:

1. Създаване на предпоставки за реализиране на онлайн административни услуги, чрез разработване на софтуер и надграждане на информационната система;
2. Подобряване на качеството и бързината на предоставяните от ИАЛ услуги;
3. Осигуряване на оперативна съвместимост на информационните системи на администрацията;

Основни дейности:

Дейност 1: Организация и управление на проекта

Дейност 2: Провеждане на тръжни процедури за избор на изпълнители

Дейност 3: Анализ на процесите във връзка с предоставянето на административни услуги по разрешаване за употреба на лекарствени продукти в Република България.

Дейност 4: Надграждане на съществуващата информационна система за „Разрешаване на употребата на лекарствени продукти” с модул за „Онлайн административни услуги“ и разработване на допълнителни функционалности към съществуващите модули

Дейност 5: Обучение на служителите на ИАЛ за работа с модул „Онлайн административни услуги” и усъвършенстваните модули на информационната система за „Разрешаване на употребата на лекарствени продукти

Дейност 6: Доставка на два броя сървъри за инсталиране на модул „Онлайн административни услуги”

Дейност 7: Дейности за информация и публичност

Дейност 8: Извършване на одит на проекта

Очаквани резултати:

- ✓ Сформиран екип на проекта от 4 члена- ръководител, координатор, технически сътрудник и счетоводител.
- ✓ Разпределени функции между членовете на екипа по проекта
- ✓ Изготвен подробен план за реализиране на дейностите
- ✓ Разработена процедура за вътрешен мониторинг и контрол
- ✓ Изготвени протоколи от срещите на екипа по проекта
- ✓ Изготвени доклади
- ✓ Разработени тръжни документи във връзка с провеждането на процедура/и по избор на изпълнител/и;
- ✓ Избран изпълнител/и за дейностите 3,4,5,6,7 и 8
- ✓ Сключен/и договор/и с избрания/те изпълнител/и
- ✓ Направен анализ и изготвен доклад – 1бр.
- ✓ Разработен софтуер за надграждане на съществуващата информационна система за „Разрешаване на употребата на лекарствени продукти” с модул за „Онлайн административни услуги“ – 1бр.;
- ✓ Въведени нови онлайн административни услуги – 7бр;
- ✓ Проведено обучение – 2 групи;
- ✓ Обучени служители на ИАЛ – 34 човека;
- ✓ Издадени сертификати – 34 броя;
- ✓ Закупени сървъри – 2бр;
- ✓ Изготвен одитен доклад – 1бр;
- ✓ Проведени: встъпителна и заключителна пресконференции – 2бр.;
- ✓ Изготвени 500 бр. информационни брошури;
- ✓ Изготвена 1 бр. информационна табела;