



## О Б Я В Я В А :

Конкурс за една длъжност **юрисконсулт** в отдел „ Правно осигуряване, човешки ресурси и международно сътрудничество“ на дирекция „ Правни, административно-финансови дейности и управление на качеството“

### Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- **минимални:**
  - Образователно-квалификационна степен - “магистър”;
  - Професионален опит – не се изисква/V младши ранг.
- **специфични:**
  - придобита юридическа правоспособност;
- **предимство:**
  - Добро владение на английски език;
  - Компютърна грамотност – работа с програмни продукти на Microsoft – Word, Excel;

### Начин на провеждане на конкурса:

- практически изпит
- интервю

### Необходими документи:

- Заявление за участие в конкурс /Приложение №2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)/;
- Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността; Копие от документ за придобита юридическа правоспособност;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг (ако притежават такива);
- Копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност (ако притежават такива);
- Автобиография/ CV;

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Изпълнителна агенция по лекарствата, ул. “Дамян Груев” №8, стая №103.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло във фоайето на ИАЛ – ул. “Дамян Груев” № 8 и на Интернет страницата на ИАЛ - [www.bda.bg](http://www.bda.bg).

### Описание на длъжността:

- Обезпечаване на правно- нормативните дейности на ИАЛ, свързано със спазване и правилно прилагане на националното законодателство и законодателството на ЕС.
- Осъществяване на процесуално представителство на ИАЛ.

**Основна заплата за длъжността – от 380 до 1100 лв.**